



JyväskyläDno-2025-1471

Päätoimisen tuntiopettajan tehtävän täyttäminen, espanjan ja englannin kieli

Valmistelijat rehtori Marja Hänninen-Helin, marja.hanninen-helin@jyvaskyla.fi ja henkilöstösihteeri Karoliina Evilehto, karoliina.evilehto@jyvaskyla.fi.

Perusopetuksen toistaiseksi voimassa oleva päätoimisen tuntiopettajan tehtävä oli julkisesti haettavana ajalla 3.3.-17.3.2025. Opetettavana aineena espanjan ja englannin kieli. Virantoimituspaikka virkasuhteen alkaessa on Keljonkankaan yhtenäiskoulu. Kelpoisuusvaatimus tehtävään on opetushenkilöstön kelpoisuuksista annetun asetuksen 986/1998 mukainen espanjan ja englannin kielen aineenopettajan kelpoisuus.

Päätoiminen tuntiopettaja toimii englannin ja espanjan kielen opettajana vuosiluokilla 5–9. Hakuilmoituksessa kerrottiin, että tehtävä edellyttää hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja ja eduksi katsotaan kokemus yhteisopettajuudesta sekä perusopetuksessa opettavien vieraiden kielten opinnot ja osaaminen.

Tehtävään tuli määräaikaan mennessä seitsemän hakemusta. Hakemuksen perusteella koulutuksellisen kelpoisuusehdon täytti neljä hakijaa. Kolme hakijaa haastateltiin. Haastattelut pidettiin 2.4.2025. Haastatteluryhmään kuuluivat rehtori Marja Hänninen-Helin ja apulaisrehtori Tarja Seppälä-Pänkäläinen.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 51 §:n 8 kohdan mukaan esihenkilö valitsee alaisensa henkilöstön.

Päätös

Valitsen FM Panu Kososen toistaiseksi voimassa olevaan päätoimisen tuntiopettajan tehtävään. Opetettavana aineena espanjan ja englannin kieli. Virantoimitus alkaa 1.8.2025 tai erillisesti sovittuna ajankohtana.

Panu Kosonen täyttää tehtävän koulutuksellisen kelpoisuusehdon. Hänellä on erinomaiset vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot sekä pitkä ja monipuolinen kokemus kielenopetuksesta. Valintaa puoltavat myös muut haastattelussa esiin tulleet ominaisuudet ja vahvuudet, jotka tukevat tehtävän hoitamista. Kokonaisarviointina tehtyyn ansiovertailuun perustuen Panu Kosonen on tehtävään sopivin.

Valittu on esittänyt todistuksen terveydentilastaan sekä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) tarkoittaman rikosrekisteriotteen. Tehtävässä käytetään kuuden kuukauden koeaikaa. Palkkaus on OVTES:n mukainen ja muut palvelussuhteen ehdot määritellään viranhoitomääräyksessä.

Tiedoksi

hakijat, toimialajohtaja Eino Leisimo, sivistyslautakunta

Allekirjoitus

Marja Hänninen-Helin, rehtori



Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 7.4.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Otteen oikeaksi todistaa Karoliina Evilehto.

Muutoksenhakuviranomainen on sivistyslautakunta.

Jyväskylä
04.04.2025

Karoliina Evilehto
henkilöstösihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle
sähköpostitse



Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.